

O autor de correspondência deverá preencher, assinar, escanear e enviar como documento suplementar o termo de responsabilidade e de transferência de direitos autorais do artigo submetido à Revista GEPROS. Se isso não for realizado, o artigo não será avaliado.

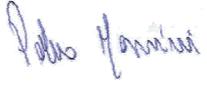
**TERMO DE RESPONSABILIDADE E DE TRANSFERÊNCIA DE DIREITOS  
AUTORAIS**

**DECLARAÇÃO**

O autor de correspondência por meio deste documento garante que o artigo intitulado "**BUSINESS MODEL CANVAS AND STRATEGIC MODEL CANVAS: RENEWING MANAGERS' WAYS OF STRATEGIZING**", se aceito para publicação pela Revista GEPROS. GESTÃO DA PRODUÇÃO, OPERAÇÕES E SISTEMAS, é original ou foi substancialmente revisado, ampliado e reescrito em relação ao inicialmente publicado em anais de congresso/ evento e não está sendo considerado para publicação por outra revista seja no formato impresso ou eletrônico.

O autor de correspondência do artigo acima mencionado também declara:

1. Declaro que participei da elaboração deste trabalho e tenho plenos poderes para assinar este termo;
2. Declaro que todas as marcas registradas e direitos autorais usados no artigo foram creditados ao seu proprietário, ou a permissão escrita de utilizar o nome foi concedida;
3. Declaro que todas as declarações afirmadas no artigo como fatos são verdadeiros ou com base em pesquisa de razoável precisão;
4. Declaro que estou de acordo que os direitos autorais serão transferidos para a propriedade exclusiva da Revista GEPROS. A reprodução, total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio, impresso ou eletrônico, é proibida sem antes solicitar a autorização necessária, o que uma vez concedida, deverá ser devidamente reconhecida à GEPROS.

<b>Autor de Correspondência (nome completo)</b>	<b>E-mail</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
1. Pedro Henrique Mancini de Azevedo	phdma2002@yahoo.com.br	02/06/2022	



EXEMPLO:

<b>TRANSFERÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS</b>			
Declaramos que, em caso de aceitação do artigo: <i>Meu Artigo</i> . GEPROS. Gestão da Produção, operações e sistemas passa a ter os direitos autorais a ela referentes, que se tornarão propriedade exclusiva da GEPROS, vedado a qualquer reprodução, total ou parcial na sua versão original ou em outra língua em qualquer outra parte ou meio de divulgação, impressa ou eletrônica, sem que a prévia e necessária autorização seja solicitada e, <u>se obtida</u> , faremos constar o competente agradecimento à GEPROS.			
<b>Lista de autores (nomes completos)</b>	<b>E-mail</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
1. Livia Garcia Ferrari	ligferrari@gmail.com	01/11/2008	<i>Livia Garcia Ferrari</i>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
----	--------	----------------------------	-----------------------	------

*Nenhum documento suplementar anexado à submissão.*

Transferir documentos  
suplementares

direito\_autoral.doc

Arquivo...

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar